

2016.

Közösségi szolgálat szabályzata

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Munkácsy Mihály
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

1. Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat jelentősége

A közösségi szolgálat a tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz, mely hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják.

E tevékenység szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A *Nkt.* 6§ (4) bekezdése, valamint a 97§ (2) bekezdése szerint az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele az ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni

A középiskolás tanulók megismerik a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. A közösségi szolgálat teljesítése fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység,
- társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

2. Jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet hatályos állapota

3. Iskolai feladatok, szervezési kérdések

A közösségi szolgálat megszervezéséért az iskola igazgatója felel. A konkrét végrehajtási feladatokba be kell vonni:

- az általános igazgatóhelyettest,
- az osztályfőnöki munkaközösség-vezetőt
- a koordinátort,
- az osztályfőnököket,
- az iskolatitkárt.

3.1. Általános igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, koordinátori feladatok

- Az osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten egyeztetnek a felsőbb évfolyamok osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat előrehaladásáról.
- A 9. évfolyamos osztályfőnököket tájékoztatják a feladatról, majd írásban átadják a közösségi szolgálatról szóló jogszabályt és a Pedagógiai Program közösségi szolgálatra vonatkozó szabályzatát. A tanulók és a szülők számára elérhetővé teszik a honlapon a közösségi szolgálatról szóló jogszabályokat, feladatokat, aktuális információkat.
- Tájékoztató órákat tartanak a 9. évfolyamon, majd átadják a tanulóknak a közösségi szolgálati naplót.
- Koordinálják az aktuális iskolai közösségi szolgálatban (helyben) végezhető feladatokat, gondoskodnak azok igazolásáról, kapcsolatot tartanak a fogadó szervezetekkel.
- Ellenőrzik az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait.
- Gondoskodnak a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet. A közösségi szolgálat teljesítését igazoló dokumentumokat 5 év eltelte után szabad leselejtezni.

3.2. Osztályfőnöki feladatok

- A 9. évfolyamos szülői értekezleten (szeptember) a szülőket, az azt követő osztályfőnöki órán a tanulókat is tájékoztatja a közösségi szolgálatról, és felhívja a figyelmüket az iskolai honlapon található dokumentációra, nyomtatványokra.
- Tanulók felkészítése.
- A tanulók közösségi szolgálatra történő jelentkeztetése.
- A szülői nyilatkozatok kitöltésének koordinálása (1. számú melléklet)
- A szülők folyamatos tájékoztatása
- Adminisztráció, dokumentálás, igazolás kiállítása az iskolai adminisztrátor bevonásával
- Az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése

A közösségi szolgálat a tevékenységet igazoló munkanapló átvételével kezdődhet meg, melyben a tanuló feljegyzi, hol, mikor, mennyi órát teljesített. (4. számú melléklet) Fontos része a naplónak az önreflexió, a tapasztalatok és élmények, problémák és nehézségek

összegzése, a külsős mentorral történt értékelés összefoglalása. Az osztályfőnök az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban. Az osztályfőnöknek be kell jegyeznie a naplóba, hogy a tanuló hány órát teljesített.

Minden tanév végén dokumentálni kell a középiskolai bizonyítványban, hogy a tanuló az adott tanévben hány óra közösségi szolgálatot teljesített.

ZÁRADÉK SZÖVEGE: *Igazolom, hogy a tanuló a _____ / _____ tanévben _____ óra közösségi szolgálatot teljesített.*

Legkésőbb a 12. évfolyam végére az osztályfőnök összegyűjti a közösségi tevékenységről vezetett munkanaplókat, és a törzslapra felvezeti a teljesítést igazoló záradékot.

ZÁRADÉK SZÖVEGE: *A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.*

Ha a tanuló bizonyítványában és anyakönyvében nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány.

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a közösségi szolgálathoz kapcsolódó összes dokumentációt az osztályfőnöknek át kell adni részére, az iskolának pedig igazolást kell kiállítani 2 példányban a teljesített óraszámról. (2. számú melléklet) Ebből egy példány az iskolánál marad, a második példány a tanulót illeti. Amennyiben más iskolából érkezik új tanuló, az osztályfőnöknek a dokumentációt be kell gyűjteni.

4. A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Munkácsy Mihály Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájában (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

Helyben, tanítási órák után ellátható tevékenységek:

- diákönkormányzati munka
- részvétel a diákönkormányzat tanórán kívüli szervező munkájában
- tanórán kívüli iskolai rendezvények alkalmával nyújtott segítség
- iskolai humanitárius és egyéb közösségi tevékenység, az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett tevékenység
- karácsony előtti adománygyűjtések koordinálása, szervezése
- tankönyvosztásnál, selejtezésnél nyújtott segítség
- az iskolai nyíltnapokon való aktív részvétel
- szakmák éjszakáján szervezési feladatok
- a pályaválasztási kiállításon való részvétel

Iskolán kívüli szervezetnél közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum együttműködési megállapodást kötött. (3. sz. melléklet) Amennyiben a tanuló olyan

szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolai koordinátornál.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Fogadó szervezet lehet

- a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
 - szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
 - egészségügyi szolgáltató,
 - közoktatási intézmény,
 - felsőoktatási intézmény,
 - muzeális intézmény,
 - nyilvános könyvtár,
 - közlevéltár,
 - nyilvános magánlevéltár,
 - közművelődési intézmény;
- a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében.

5. A közösségi szolgálat végzésének főbb szabályai

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben, nem tanítási napokon legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését. A tizennyolcadik

életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

- tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
- tanítási időben a heti hat órát,
- tanítási napon a napi két órát.
- tanítási napon kívül a napi három órát.

A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A fogadó szervezet köteles biztosítani

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Az önkéntes köteles

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni,
- megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, – az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

Zalaegerszeg, 2016. szeptember 15.

Vargáné Bérczes Bernadett
igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet

JELENTKEZÉSI LAP **iskolai közösségi szolgálatra**

Alulírott tanuló a **Zalaegerszegi SzC Munkácsy Mihály Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája** osztályos tanulója a **20.../20....** tanévben az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

- a) területen órában
b) területen órában
c) területen órában

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

.....
tanuló aláírása

SZÜLŐ/GONDVISELŐ NYILATKOZATA

Alulírott
nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

.....
szülő, gondviselő aláírása

SZÜLŐI NYILATKOZAT¹

a tanuló egészségügyi állapotáról a nevelés-oktatási, illetve más, külső fogadó intézményben

az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez

A gyermek neve:

A gyermek születési dátuma:

A gyermek anyjának neve:

A gyermek TAJ száma:

További, a gyermekre vonatkozó fontos információ (pl.: allergia, méh, darázs, vagy más rovarcsípés, ételérzékenység, vélt, valós félelmek, pókiszony, esetleg „alvajáró”, stb.):

.....
Nyilatkozom, hogy gyermekemen nem észlelhetőek az alábbi tünetek: Láz, torokfájás, hányás, bőrkivetés, sárgaság, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás. A gyermek tetű- és rühmentes.

Törvényes képviselő neve:

Lakcíme:

Telefonos elérhetősége:

Dátum:

.....
szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása

¹ Az egészségügyi nyilatkozatot a közösségi szolgálati naplóban kell elhelyezni!

2. számú melléklet

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Munkácsy Mihály Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
8900 ZALAEGRSZEG, GASPARICH ÚT 24.

IGAZOLÁS

Alulírott _____, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Munkácsy Mihály Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája igazgatója igazolom, hogy
_____ nevű tanuló, OM: azonosítója: _____
a ____/____ tanévig _____ óra közösségi szolgálatot teljesített intézményünkben.

Zalaegerszeg, _____

igazgató

3. számú melléklet

Iktatószám:

Iktatószám (centrum):

Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról

amelyet egyrésztől

költségvetési szerv: **Zalaegerszegi Szakképzési Centrum**
székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 74.;
adóigazgatási száma: 15832245-2-20;
képviselőként eljár: Szabó Károly, főigazgató
a továbbiakban: **Zalaegerszegi Szakképzési Centrum**

másrésztől

intézmény neve: **ZSZC Munkácsy Mihály Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**
székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. út 24.
intézményvezető: Vargáné Bérczes Bernadett, igazgató
OM-azonosító: 203067
a továbbiakban: **Intézmény**

harmadrésztől

szervezet neve:
székhelye:
képviselő (neve, beosztása):
adóigazgatási száma:
a továbbiakban: **Szervezet**

a továbbiakban együtt: **Felek**

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 97.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az intézményi közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az ötven órás kötelezettségüket.

2. Az Intézmény kötelezettségei, vállalásai:

- Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Szervezet által biztosított lehetőségekről.
- Gondoskodik az intézményben a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban a teljesítés nyilvántartásáról (törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban).
- Kijelöli a program megvalósulásáért felelős pedagógust, aki szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Szervezetnél történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
- A Szervezet rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.

- A Szervezet által kijelölt szakmai mentor által igazolt teljesítést igazoló aláírását tartalmazó - a tanulók által vezetett közösségi naplóban lévő - bejegyzése alapján az iskolai koordinátor havonta összesíti, hogy mely tanuló hány órát teljesített.
- A közösségi szolgálatot koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a Szervezet által közvetített mentorral közösen – felkészítő és záró foglalkozást tart (összesen maximum: 2 x 5 óra).

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

- Biztosítja az általa meghatározott környezet és természetvédelmi; kulturális és közösségi területen folytatott tevékenységi kör tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtását.
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt (mentort) jelöl ki, legalább az adott tevékenységi körhöz kapcsolódó közösségi szolgálat megkezdése előtt 5 nappal.
- Amennyiben változás történik a mentor személyében, arról haladéktalanul tájékoztatja az Intézményt.
- A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köthet, továbbá a közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.
- Tájékoztatja az Intézményt a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos problémá(k)ról, illetve igazolja a tanuló által vezetett közösségi szolgálati naplóban a teljesített órákat.

Továbbá:

- (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:
 - a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
 - b) ha szükséges, pihenőidőt, munka és balesetvédelmi oktatást,
 - c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
 - d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
- (2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.
- (3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.
- (4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:
 - a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
 - b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. A Felek együttes kötelezettségei, vállalásai:

- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő, melybe a helyszínre utazás és a helyszínről történő hazautazás ideje nem számítható be.
- A közösségi szolgálat teljesítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
- A közösségi szolgálat teljesítése a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló **2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően** - a Szervezet és az Intézmény által egyeztetett időpontokban - az alábbi szempontok figyelembe vételével szerveződik:
 - A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló kizárólag olyan önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítésében nem akadályozza.
 - A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
 - A tizenhatodik életévét be nem töltött tanuló által az önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg:
 - tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
 - tanítási időben a heti hat órát és
 - tanítási napon a napi két órát,
 - tanítási napon kívül a napi három órát.
 - A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló által az önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.
 - A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló részére az önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

5. Az Intézmény részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név: **Balogh Ildikó**

Elérhetősége: 30/209-29-28; 92/510-772

E-mail címe: ildikoblgh@gmail.com

6. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név:

Elérhetősége:

E-mail címe:

6.1. A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

Név:

Elérhetősége:

E-mail címe:

7. A program ütemezése

7.1. A programismertető/felhívás* elkészítése

Határidő: Minden tanévben szeptember 20-ig

Felkészítő foglalkozások időpontja (tevékenységi körönként): órarend függvényében tanórák után, osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban

Felelős: iskolai koordinátor, osztályfőnök

** a Szervezettel egyeztetett tevékenységi lehetőségekre épülve*

7.2. A programismertető/felhívás közzététele *

Határidő: Minden tanévben szeptember 25.-ig

Felelős: intézményvezető, iskolai koordinátor, osztályfőnök

Módja: szülői értekezleten

** a tanulók/szülők tájékoztatása a Szervezetnél végezhető tevékenységi lehetőségekről*

7.3. A tanulók részére a „Jelentkezési lap” benyújtására szolgáló határidő:

Minden tanévben szeptember 30.

7.4. A program lezárása a tanulókkal

Határidő: Minden tanévben augusztus 31-ig.

Záró foglalkozások időpontja (tevékenységi körönként): órarend függvényében tanórák után, osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban

Felelős: iskolai koordinátor, osztályfőnök

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzést követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződés módosítást a Felek aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A Felek elállási, felmondási joga

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel, vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vett, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

- 9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.
- 9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 9.4. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

Felek a jelen, öt oldalból álló megállapodást elolvasták, megismerték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 4 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből egy darab a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumnál, kettő darab az Intézménynél, egy darab a Szervezetnél marad.

Zalaegerszeg,

.....
a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum részéről

.....
az Intézmény részéről

.....
a Szervezet részéről

4. számú melléklet

Közösségi szolgálati napló

A(z) iskola

..... nevű osztályos

tanulójának a/..... tanévre.

A tanuló

- születési helye:.....
- születési ideje:.....
- lakcíme:

A szülő/gondviselő:

- neve:.....
- telefonszáma:.....

.....
igazgató

A(z) iskola

..... nevű osztályos

tanulójának a/..... tanévre.

.....
igazgató

A(z) iskola

..... nevű osztályos

tanulójának a/..... tanévre.

.....
igazgató

A(z) iskola

..... nevű osztályos

tanulójának a/..... tanévre.

.....
igazgató

Kedves Tanítványunk!

Bizonyára sokat hallottál már a közösségi szolgálatról, és foglalkoztat a kérdés: Miért éppen most? Miért nekem? Mire jó ez? Tudjuk és megértjük, ha elsőre nem találsz érdekesnek, fontosnak, amire most mégis vállalkoznod kell. Magad is tapasztalhatod, hogy egy gyorsan változó világban élünk, amelyben az emberek elrohannak egymás mellett, a sorsok és az értékek más dimenzióba kerülnek. Vajon jó ez így? Még az érettségi előtt állsz, vagy lassan arra készülsz, s nem véletlen ez a fogalom, ekkor, ebben az életkorban válsz felnőtté, s látsz más szemmel a világot, a közvetlen környezetet.

Az előző korosztályok egy része úgy nőhetett fel, hogy a társadalom olyan mintát adott, amelyben az önkéntesség, a másokért való felelősség, a kölcsönös megbecsülés, az akkor is „segítés”, ha nincs nagy baj, katasztrófa, nem kapott kellő figyelmet, megbecsülést és elismerést.

A közösségi szolgálattal ezen szeretnénk változtatni, olyan szemlélettel lépj a felnőtt életedbe, hogy érezd a felelősséged, képes legyél segítően tevékenykedni, a közösségért tenni. Ezekon a nemes eszméken túl Neked is közvetlen hasznodra válhat e program, hiszen lehetőséged nyílna megismerni számos munkahelyet, tevékenységeket sorát, amelyekben tapasztalatokat szerezhetsz, megtudhatod, melyek azok a területek, ahol megállod a helyed, esetleg ez által könnyebben tudsz dönteni, milyen pályát válassz. Bízunk benne, hogy a program kapcsán olyan események, tevékenységek részese leszel, melyek maradandó élményekkel gazdagítanak.

A közösségi szolgálat dokumentálása: A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. Az iskola (iskolaváltoztatás esetén) a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

A tanulónak **minden hónap első osztályfőnöki óráján** be kell mutatnia az osztályfőnökének a közösségi szolgálati naplót. Az osztályfőnök az iskolai koordinátorral egyeztetni a közösségi szolgálat teljesítését, majd az osztálynaplóba bejegyzni a teljesített órák számát. Egy projekt teljesítése során a foglalkozás végén mindig be kell jegyezni a naplóba a következő foglalkozás időpontját.

Javasoljuk:

- **a naplóra vigyázz, és rendszeresen tartsd magadnál, amikor valamilyen tevékenységet végzel;**
- **naprakészen vezesd**, hiszen ezzel tudod majd igazolni, hogy teljesítetted a kötelező ötven órát. **minden alkalommal gondosan ügyelj, hogy igazolva legyen a teljesített idő.**
- **Arról se feledkezz meg az egyes tevékenységek végén, hogy lejegyezd, mivel foglalatokodtál, s ennek kapcsán mit tapasztaltál**, milyen élményekben volt részed, milyen gondolataid támadtak. Az sem baj, ha nem mindig pozitív dolgokat jegyzel le, ez könnyen előfordulhat bárkivel. Ekkor is írd le, mi okozta a rossz érzéseket, a problémákat. Azért fontos az „akkor és most” jegyzetelés, mert később már halványulnak az érzések, másként emlékszel, s nem biztos, hogy pontosan elevenednek meg a történetek. Miért is fontos ez? Azért, mert a koordináló tanárnak jelezni kell, ha valami probléma adódott, azt megbeszélni, hogy segíteni tudjon és megoldásra találjon. Persze az örömed is oszd meg a tanároddal, hiszen az élmények közös átélése és megbeszélése más szintű kapcsolatot, együttműködést hozhat létre, amelyben a feltörő természetes, tiszta emberi érzésekkel közelebb kerülhetünk egymáshoz, ami a segítői attitűd kialakulásának egyik lényeges eleme.

Ha szívvel-lélekkel végzitek a feladatokat, számotokra is nyilvánvaló lesz, hogy egy fantasztikus programnak és életre meghatározó élménynek lettetek részesei.

A közösségi szolgálat teljesítése során **egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő** azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítségével alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás időkeretben végezhető a tevékenység.

A közösségi szolgálat szervezése és teljesítése során az alábbi szabályokat is kötelező betartani:

- Tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg:
 - Tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
 - **Tanítási időben** a heti hat órát és
 - **tanítási napon** a napi két órát.
 - tanítási napon kívül a napi három órát.
- A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A megvalósításhoz sok sikert kívánunk!

A közösségi szolgálat szervezői

<u>Sor- szám</u>	<u>Dátum</u> (év, hónap, nap)	<u>Órától óraig</u>	<u>Tevékenység</u>	<u>Élményeim/tapasztalataim</u>	<u>Igazoló aláírás</u> (mentor)	<u>Az iskolai koordinátor aláírása:</u>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						

35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						